

Das momina-Team



Hort Pünt

Reto Häuselmann, Gruppenleiter Pünt/Stv. Leiter SeB
Yvonne Zürcher, pädagogische Fachkraft
Valentino Rokvic, pädagogische Fachkraft

Hort Langweg

Stephanie Jaeger, Gruppenleitung Langweg
Fatima Pinto, pädagogische Fachkraft, Springerin
Yesim Tonbul, pädagogische Assistenz
Margrit Hüni, pädagogische Assistenz Mittagsmodul

Hort Kirchstrasse

Mia Egic, Gruppenleitung Kirchstrasse
Gül Oezer, pädagogische Fachkraft
Susanne Walsdorf, pädagogische Fachkraft

Küche Hort und Kita

Dario Mrkic, Küchenleitung
Slavica Furrer, Hilfsköchin
Husna Seid, Assistenz Küche und Hort
Selam Tegegn, Assistenz Küche + Hort, Springerin Kita
Stephan Höltschi, Küchenassistenz
Seval Serdaroglu, Assistenz Küche + Hort
Nils Henzirohs, Lernender Koch

Ansprechpersonen Leitung

Nadja Wenger, Leiterin SeB

Fragen und Anliegen genereller Art, Allergien, Anmeldungen, Kündigungen und Mutationen im laufenden Schuljahr, Rückmeldungen, Anmeldung Ferienhort
079 946 49 01 / 043 388 34 41
nadja.wenger@schuleoberrieden.ch

Reto Häuselmann, Stv. Leiter SeB / Gruppenleiter Pünt

Fragen und Anliegen zu Kindern des Horts Pünt
043 388 34 55, reto.haeuselman@schuleoberrieden.ch

Mia Egic und Stephanie Jaeger

Gruppenleitungen Hort Langweg und Kirchstrasse

Fragen und Anliegen zu Kindern Langweg/Kirchstrasse
043 388 34 55, mia.egic@schuleoberrieden.ch /
stephanie.jaeger@schuleoberrieden.ch



Kontakt alle Standorte

Für kurzfristige Abmeldungen wegen Krankheit etc., Anfragen bezüglich einmaliger zusätzlicher Betreuung, Änderung der Abholzeit, Abholerlaubnis etc.

Hort momina

Langweg 2, 8942 Oberrieden
seb@schuleoberrieden.ch
043 388 34 55 (Di, Do, Fr 11.30–12.00), bitte nutzen Sie zu anderen Zeiten den Anrufbeantworter.




momina



Informationsbroschüre zum Hort der Schulgängenden Betreuung (SeB)

Schuljahr 2023/24

An- und Abmeldungen

Reguläre Anmeldungen zu Schuljahresbeginn müssen jährlich erneuert werden und laufen über die Schulverwaltung. Anmeldeschluss ist jeweils Ende Mai.

Anmeldungen während des laufenden Schuljahres erfolgen direkt über die Leitung SeB und werden in der Regel Mitte Monat geprüft. Eine mögliche Aufnahme in den Hort erfolgt per 1. November, 1. Januar und 1. April. Ausnahmen sind unter bestimmten Voraussetzungen nach Rücksprache mit der Leitung SeB möglich. Eine erteilte Zusage durch die SeB ist verbindlich.

Bei Bedarf einer einmaligen Zusatzbetreuung richten Sie Ihre Anfrage bitte mindestens 24 Stunden vorher per E-Mail direkt an die SeB. Wenn es Kapazität, Gruppendynamik und personelle Situation zulassen, betreuen wir Kinder, welche den Hort bereits regulär besuchen, gerne zusätzlich.

Bei kurzfristigem Fehlen (z.B. bei Krankheit) bitten wir um Abmeldung bis 9.00 Uhr per E-Mail oder Anrufbeantworter direkt beim Hort momina.



Abholen

Die Zusammenarbeit mit Ihnen ist uns sehr wichtig. Gerne nehmen wir uns deshalb während der regulären Abholzeiten einen Moment zum kurzen Austausch. Bitte haben Sie aber Verständnis dafür, dass ausserhalb der offiziellen Abholzeiten unsere Präsenz den Kindern gilt.

Durch das Abholen ausserhalb der regulären Abholzeit wird die Beschäftigung oder das Spielen Ihres und anderer Kinder abrupt unterbrochen. Um diesen Effekt so weit wie möglich zu minimieren, bitten wir Sie um Ihre Unterstützung. Teilen Sie uns das frühere Abholen wenn immer möglich vorzeitig mit. Beim Ankommen im Hort melden Sie sich kurz bei uns und warten dann in der Garderobe auf Ihr Kind.

Öffnungszeiten

Modul	Betreuungszeiten	Abholzeiten
Frühbetreuung	07.00–08.15	
Mittagsbetreuung	12.00–13.15	13.15–13.30
Nachmittag früh	13.15–15.15	15.00–15.15
Nachmittag spät	15.15–18.15	17.30–18.00

Der Hort schliesst um 18.15 Uhr!

Ferien und schulfreie Tage

Während einigen Schulferienwochen bieten wir eine Ganztagesbetreuung an. Die Kinder können in der Regel bis 10 Uhr gebracht und ab 17 Uhr abgeholt werden. Ausnahmen entnehmen Sie bitte jeweils dem individuellen Ferienprogramm.

Das konkrete Hort-Angebot während Ferien und schulfreien Tagen entnehmen Sie bitte jeweils dem Ferieplan des aktuellen Schuljahres auf der Webseite der Schule Oberrieden.

Schriftliche Vereinbarungen

Einige Vereinbarungen treffen wir mit Ihnen aus Haftungsgründen nur in schriftlicher Form. Dies sind Abmachungen zu bestehenden Allergien und notwendigen Medikamenteneinnahmen sowie Änderungen zu Heimgeh- und Kurszeiten Ihres Kindes. Ausserdem benötigen wir von Ihnen die schriftliche Erlaubnis, dass ihr Kind alleine nach Hause gehen darf und eine Auflistung der Personen, die Ihr Kind von der SeB abholen dürfen.



Lebensmittel-Allergien

Wir nehmen Rücksicht auf Lebensmittel-Allergien und bieten entsprechende Mahlzeiten an. Bei stark ausgeprägten Allergien suchen wir gerne gemeinsam mit Ihnen nach einer individuellen Lösung.

Kranke Kinder

Wegen der Ansteckungsgefahr für andere Kinder und die Mitarbeitenden dürfen kranke Kinder die SeB nicht besuchen. Für den Fall, dass Ihr Kind krank von der Schule in die SeB kommt, sollten Sie oder eine andere Bezugsperson jederzeit telefonisch erreichbar und in der Lage sein, Ihre Tochter oder Ihren Sohn zeitnah bei uns abzuholen.



Persönliche Gegenstände

Bitte geben Sie Ihrem Kind für die Nachmittagsbetreuung mit Namen beschriftete Finken mit. Die Kinder können diese in ihrem persönlichen Stoffsäckli in der Garderobe aufbewahren.

Wenn Sie persönliche Gegenstände Ihres Kindes vermissen, können Sie gerne vorbeikommen und einen Blick in unsere Fundkiste werfen. Vor den Ferien wird diese jeweils ausgemistet.

Hausaufgaben

Während der Nachmittagsbetreuung haben die Kinder im Hort die Möglichkeit, ihre Hausaufgaben zu erledigen. Wir überprüfen die Aufgaben aber nicht auf Vollständigkeit und Richtigkeit.